|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Destrezas de Trabajo Colaborativas: : Area Ciencias Naturales**Nombre del maestro/a: **Ana M. Rico** Nombre del estudiante:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CATEGORY  | **Superior (4.6 - 5.0)**  | **Alto (4.0 - 4.5)**  | **Básico (3.0 -3.9)**  | **Bajo( 1- 2.9)**  |
| **Trabajando con Otros**  | Casi siempre escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener la unión de los miembros trabajando en grupo.  | Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No causa "problemas" en el grupo.  | A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces no es un buen miembro del grupo.  | Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Frecuentemente no es un buen miembro del grupo.  |
| **Calidad del Trabajo**  | Proporciona trabajo de la más alta calidad.  | Proporciona trabajo de calidad.  | Proporciona trabajo que, ocasionalmente, necesita ser comprobado o rehecho por otros miembros del grupo para asegurar su calidad.  | Proporciona trabajo que, por lo general, necesita ser comprobado o rehecho por otros para asegurar su calidad.  |
| **Resolución de Problemas**  | Busca y sugiere soluciones a los problemas.  | Refina soluciones sugeridas por otros.  | No sugiere o refina soluciones, pero está dispuesto a tratar soluciones propuestas por otros.  | No trata de resolver problemas o ayudar a otros a resolverlos. Deja a otros hacer el trabajo.  |
| **Manejo del Tiempo**  | Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto para asegurar que las cosas estén hechas a tiempo. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.  | Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto, pero pudo haberse demorado en un aspecto. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.  | Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas para la fecha límite. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.  | Rara vez tiene las cosas hechas para la fecha límite y el grupo ha tenido que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades de esta persona porque el tiempo ha sido manejado inadecuadamente.  |
| **Actitud**  | Nunca critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros. Siempre tiene una actitud positiva hacia el trabajo.  | Rara vez critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros. A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.  | Ocasionalmente critica en público el proyecto o el trabajo de otros miembros de el grupo. Tiene una actitud positiva hacia el trabajo.  | Con frecuencia critica en público el proyecto o el trabajo de otros miembros de el grupo. A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.  |